

Администрация Волжского района муниципального образования « Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МОУ «СОШ №11»

(протокол от 16.02.2021 № 12)

СОГЛАСОВАНО

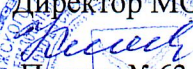
с управляющим советом

МОУ «СОШ №11»

(протокол от 16.02.2021 №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №11»

 С.А.Калдина

Приказ №63 от 16.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №11» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода обучающихся в следующий класс.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Школы.

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2 Периодичность, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3 Поурочный и тематический контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4 Проверка уровня учебных достижений школьников может осуществляться в форме:

- устного опроса (индивидуальный, фронтальный, групповой и др.);
- письменного опроса (традиционные самостоятельные, практические, контрольные работы, диктанты, тесты);
- тестового контроля;
- зачета;
- нетрадиционных форм (деловые игры, творческие изложения /сочинения, доклады, устный опрос, проект, презентация, блиц-опрос, тест, реферат, сообщение, доклад, контрольная работа);
- текущие проверочные работы могут занимать весь урок или его часть.

2.5 При организации поурочного контроля необходимо учитывать:

- индивидуальные особенности и возможности обучающегося (осуществлять контроль “снизу вверх” при постепенном повышении трудоемкости и сложности заданий до границы индивидуальных возможностей обучаемого);
- уровень достигнутых успехов, имеющихся затруднений обучающегося и служить для коррекции деятельности учителя и обучающегося;

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся Школе в проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;
- в форме тестирования в системе МИОО СтатГрад.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам;
- по полугодиям – по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю;

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.8.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по бальной (отметочной) системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8.2 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе (от 2 до 5). Оценки выставляются в дневник обучающегося, в классный и электронный журнал, кроме предмета «Основы религиозной культуры и светской этики», где ведется «безотметочное» обучение.

2.8.3 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные

работы.

2.8.4 Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.8.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.8.6 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.8.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие – обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется или вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся; – отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, учитывая как устные, так и письменные ответы обучающихся;

- отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия его в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса) за допущенный пропуск на следующем уроке. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем дифференцированно в каждом конкретном случае по согласованию с администрацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8.9. При текущем контроле педагогический работник должен проверить уровень знаний не менее 7-10 обучающихся за время урока. Педагогический работник имеет право задать дополнительные вопросы обучающимся в рамках изученной темы.

2.8.10. Если обучающийся при текущем контроле получил неудовлетворительную отметку, педагогический работник должен на следующем уроке повторно опросить этого обучающегося. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8.11. Ежедневно не должно быть более одной контрольной работы в определенном классе и не более 2-х в течение недели.

2.8.12. Результаты административных контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах и могут быть отображены в приказах по школе.

2.8.13 Педагогические работники обязаны:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года;

- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

- в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.8.14 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

3.2 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами регламентируется действующим Положением об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МОУ «СОШ№11»

3.4. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную оценку по любому предмету.

3.5 На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, победители и призеры школьной и муниципальной научно-практической конференции).
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют отличные отметки;
- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- обучающиеся, имеющие высокий балл в портфолио;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры,
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж,
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санитарного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

3.5 Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость (по причине выезда обучающихся на учебно-тренировочные сборы, конкурсы, смотры, по семейным обстоятельствам)

3.6 Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов

- могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки;

Решение по этому вопросу принимает педагогический совет школы.

3.7 Промежуточная аттестация обучающихся в конце учебного года может проводиться в форме устной аттестации по билетам, собеседования, тестирования, контрольной работы, диктанта, защиты исследовательских, творческих, проектных работ.

- Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Вопросы для прохождения устной аттестации по билетам, собеседования должны быть подготовлены и объявлены обучающимся не позднее чем за 1 месяц до начала аттестации.
- Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам программ общеобразовательных учреждений по учебным предметам за определенный курс обучения по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии.
- Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотношение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.
- Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку.

3.8 Педагогическим советом в августе месяце принимается решение об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, выборе учебных предметов и формах проведения аттестации и до 20 сентября информация доводится до обучающихся и родителей.

3.9 Промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах проводится в период с 10 по 25 мая.

3.10 Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов, график проведения контрольных работ вывешивается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

В расписании предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к экзамену;
- проведение не менее одной консультации.

3.11. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный (электронный) журнал.

3.12 Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую отметку по данному предмету как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок учащегося в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке.

3.13 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету. Неудовлетворительные

результаты промежуточной аттестации по данному предмету или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

3.16 При проведении промежуточной аттестации разрешается использование следующих технических средств, материалов и приборов:

- непрограммируемые калькуляторы –при проведении экзамена по физике и химии;
- персональные компьютеры на экзаменах по информатике и ИКТ;
- чертежные инструменты на экзаменах по математике;
- транспорт на экзаменах по географии;
- лабораторное оборудование при проведении устного экзамена по физике, биологии и химии;
- мультимедийное оборудование при проведении экзаменов в форме защиты проектов и рефератов.

3.17 Годовая промежуточная аттестация по остальным предметам проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации.

4.1. Составляет экзаменационный материал руководитель ШМО учителей предметников, заместитель директора по УВР (Вариантом экзаменационной работы могут служить работы в системе СтатГрад). Предварительно разрабатываются демоверсии экзаменационных материалов, которые размещаются на сайте школы в январе месяце.

4.2.Экзаменационный материал рассматривается членами методического объединения, разрабатываются критерии оценки работы, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора школы до 01 апреля текущего года.

4.3. В ходе проведения промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.4. На аттестации по иностранному языку проверяется уровень сформированности умений в таких видах речевой деятельности, как говорение в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, в соответствии с требованиями программы; во второй – изложение на иностранном языке содержание прочитанного текста для классов начального общего образования. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно – популярной литературы для юношества, в соответствии с требованиями общеобразовательного стандарта. Рекомендуются провести в конце года итоговый письменный зачет на контроль чтения, письма, в который дополнительно могут быть включены задания лексико – грамматического характера.

4.5. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4.6. Экзаменационный материал после утверждения директором, хранится в сейфе директора школы.

5. Экзаменационные комиссии

5.1 В случае проведения экзаменов в форме тестов, письменных проверочных и контрольных работ формируются экзаменационные комиссии без учителя, ведущего данный предмет в этом классе. В состав экзаменационных комиссий входят учителя, не преподающие в данном классе. Состав экзаменационных комиссий и расписание экзаменов утверждаются

директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

5.2 Экзаменационная комиссия состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя (организатора) и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно привлечение учителей из других ОУ района, для независимой оценки результатов аттестации, а также присутствие представителя муниципального или государственного органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3 Результаты экзамена заносятся в протокол. Формой отчета может служить электронная форма отчета СтатГрад. Учитель-предметник выставляет результаты экзамена в классный (электронный) журнал. Экзаменационные материалы и протоколы хранятся в образовательном учреждении 1 год.

5.4 Экзаменационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 2-х дней после проведения экзамена по форме, разработанной администрацией.

5.5 При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося приказом по школе может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

6. Конфликтная комиссия

6.1 Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2 Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3 Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4 Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

7. Критерии и нормы оценочной деятельности.

7.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка “5” ставится в случае:

- а) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- б) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- в) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

- а) Знание всего изученного программного материала.
- б) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- в) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- а) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- б) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- в) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

- а) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- б) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- в) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

7.2. Устный ответ.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- б) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- в) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “4” ставится, если ученик:

- а) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- б) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

в) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если ученик:

- а) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- б) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- в) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- г) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- д) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- е) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- ж) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- з) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- б) Не делает выводов и обобщений.
- в) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- г) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- д) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание.

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

7.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- б) допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если ученик

- а) выполнил работу полностью, но допустил в ней:
- б) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- в) или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если

- а) ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
- б) не более двух грубых ошибок;
- в) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- г) или не более двух-трех негрубых ошибок;
- д) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- е) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

- б) или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

- а) Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

7.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) правильно определил цель опыта;
- б) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- в) самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- г) научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- д) правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- е) проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
- ж) эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка “4” ставится, если ученик выполнил требования к оценке “5”, но:

- а) опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- б) или было допущено два-три недочета;
- в) или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- г) или эксперимент проведен не полностью;
- д) или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка “3” ставится, если ученик:

- а) правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- б) или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- в) опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- г) допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- б) или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- в) или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке “3”;

г) допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

а) В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

7.5. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- а) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- б) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география);
- в) неумение выделить в ответе главное;
- г) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- д) неумение делать выводы и обобщения;
- е) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- ж) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- з) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- и) нарушение техники безопасности;
- к) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- а) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- б) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- в) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- г) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- д) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- е) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- ж) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- а) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- б) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- в) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- г) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

8. Порядок перевода обучающихся.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

8.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности в следующие сроки:

- первый раз до 01 октября следующего учебного года
- второй раз до 01 декабря следующего учебного года.

8.5 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

8.6 Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.7 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

9.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.3 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

9.4 Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.5 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6 Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.7 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
- оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

9.8 Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.9 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Общественное наблюдение

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации возможно присутствие общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся иных классов, изъявивших желание присутствовать на экзаменах и уведомивших об этом администрацию школы заявлением.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

14.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

14.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета школы.

14.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы.

14.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Пропитываю, скреплено
печатью на 13 листах

C. A. Kauffman

