

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ №11»
Протокол № 9 от 28.02.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №11»
_____ С.А. Калдина
« 12 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предпрофильной подготовки
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
Волжского района города Саратова

Введено в действие
Приказ № 99 от 12.03.2015 г.

г. Саратов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организацию предпрофильной подготовки в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова (далее- МОУ «СОШ №11»).

1.2 В своей деятельности по организации предпрофильной подготовки МОУ «СОШ №11» руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ» (ст. 34);
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783);
- приказом Минобразования РФ от 09.03.2004г. № 1312 «об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- настоящим положением.

1.3.Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации обучающихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

1.4. Цель предпрофильной подготовки:

- раскрытие и содействие развитию личностного потенциала каждого ученика;
- выявление интересов, проверка возможностей ученика на основе курсов, охватывающих основные области знания, позволяющие составлять представление о характере профессионального труда людей на основе личного опыта;
- создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

1.5. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся;
- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

1.6. Основные принципы предпрофильной подготовки:

- предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования;
- обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного подхода;
- предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора обучающихся в связи с дальнейшей профилизацией;

- цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности;

-непрерывное условие предпрофильной подготовки – осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, позволяющее помочь определиться в ситуации выбора и организовать рефлексию причин его успешности (неуспешности) в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

1.7 Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе.

2. Содержание предпрофильной подготовки

2.1. Содержание предпрофильной подготовки из расчета 102 часа (3 часа в неделю) складывается из содержания трех основных направлений:

- информационный блок: профконсультирование, профориентационная работа;
- курсы по выбору — предметноориентированные, межпредметные, ориентационные;
- психолого-педагогическое сопровождение.

2.2. В содержание информационного блока входит:

- информирование обучающихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
- информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
- информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Содержание информационного блока реализуется через следующие формы: самостоятельная работа обучающихся по обработке информации; презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы.

2.3. Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- оно не должно быть связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
- оно не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;
- оно должно вводить обучающихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;
- оно должно являться практико-ориентированным или прикладным.

2.4. Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий. Содержание предпрофильного курса задаётся одной из рамочных программ, рекомендованных Министерством образования Саратовской области и раскрывается и конкретизируется учителем в рабочей программе.

3 . Организация предпрофильной подготовки.

3.1 Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану, который должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

3.2 МОУ «СОШ №11» предоставляет для выбора избыточный набор курсов, который охватывает все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия.

3.3 Каждый обучающийся в течение учебного года обязан освоить 9 курсов по выбору.

3.4 Содержание курсов по выбору не должно быть ориентировано исключительно на перечень профилей старшей ступени общего образования. В основе выбора профильных и элективных курсов в старших классах должны быть основные виды деятельности, присвоенные учащимся в качестве культурных образцов: исследование, проектирование, управление/обслуживание, производство, творчество, изобретательство. Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии и др.

3.5 Перед началом реализации предпрофильных курсов проводится кампания продолжительностью не менее 7 и не более 10 дней по выбору учащимися курсов.

3.6. В качестве дополнительных возможностей для организации предпрофильной подготовки возможно: индивидуализировать процесс обучения, более активно применяя проектные и исследовательские формы; использовать ресурсы дополнительного образования для организации кружков, клубов, студий, в целях профессиональной ориентации школьников, «приближения» их к возможному выбору профиля, удовлетворению их индивидуальных образовательных интересов; использовать современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет, СД-диски, дистанционные формы и т.д.).

4. Обеспечение предпрофильной подготовки

4.1. Для обеспечения деятельности по организации предпрофильной подготовки администрация:

- создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников по содержанию предпрофильной подготовки в школе;
- организует образовательный процесс и методическую работу в соответствии с требованиями и особенностями содержания образования в условиях предпрофильной подготовки;
- устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат с учетом специфики проводимой работы;
- осуществляет мониторинг качества предпрофильной подготовки;
- готовит ежегодный аналитический отчет о ходе и результатах предпрофильной подготовки обучающихся.

4.2. Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники школы, медицинский работник, обучающиеся и их родители (лица их представляющие). Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляют педагог-психолог, классные руководители.

4.3. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для обучающихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета школы и утверждены директором образовательного учреждения.

5. Исполнители и их ответственность

5.1 В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

- разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе: анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов; изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований; взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе;
- формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки;
- сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой: мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору; анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля; контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
- анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
- организация работы по комплектованию 10-х классов.
- составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс отвечает за разработку рабочей программы; за освоение содержания программы курса учащимися; проведение итогового контроля освоения программы.

5.3. Классный руководитель 9 класса обеспечивает заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку, воспитательную работу по данному направлению.

6. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

- 6.1. Обучающийся имеет право: на консультации психолога, на знакомство с образовательной картой, с содержанием курсов по выбору, на возможность выбора посещения элективных курсов.
- 6.2. Обучающийся обязан: посещать не менее 3 предметных (межпредметных) курсов по выбору, посещать курсы психолого-педагогического сопровождения, ориентационные и информационные курсы.
- 6.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право: утверждать приказом директора программы курсов по выбору, утверждать изменения в «портфолио».
- 6.4. Образовательное учреждение в лице администрации обязано: контролировать проведение занятий курсов по выбору в соответствии с Государственными образовательными стандартами, предоставлять аналитические отчеты, справки по организации предпрофильной подготовки педагогическому коллективу, родителям (законным представителям).
- 6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: знакомиться с образовательной картой школы, района, консультироваться с педагогом-психологом, классным руководителем по профориентации своего ребенка.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: контролировать посещение учащимися элективных курсов, нести ответственность за получение ребенком основного общего образования, совместно с ребенком формировать «портфолио».

7. Документация и отчётность

К документам по организации предпрофильной подготовки относятся:

- 7.1. Положение об организации предпрофильной подготовки, положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»); положение об элективных курсах предпрофильного обучения.
- 7.2. Журналы учёта занятий элективных курсов по выбору.
- 7.3. Рабочие программы курсов по выбору.
- 7.4. Расписание курсов по выбору.
- 7.5. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

8. Аттестация обучающихся в рамках предпрофильной подготовки

- 8.1. Для учета достижений обучающихся, достигнутых при изучении элективного курса, педагогами, ведущими курсы, используется балльная система в диапазоне от 0 до 4 баллов.
- 8.2. Итоговый балл по результатам освоения предпрофильного курса выставляется в журнал учёта занятий курсов по выбору за ту четверть, в которой осуществлялось преподавание.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.