

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ «СОШ №11»  
Протокол № 1  
от 30.08.2013

Согласовано с  
Управляющим советом  
МОУ «СОШ №11»  
Давыдова 20 13  
краса N1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ  
№11»  
Калдина С.А.



30 августа 20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом №7 от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в пользу МОУ «СОШ №11».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Порядок приема и оформления пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.6. Состав добровольных пожертвований, их размер, периодичность, время предоставления определяются благотворителями добровольно и самостоятельно, исходя из их видения нужд МОУ «СОШ №11».

## 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МОУ «СОШ №11» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития МОУ «СОШ №11»;
- организацию образовательных программ МОУ «СОШ №11»;
- улучшения материально-технического обеспечения МОУ «СОШ №11»;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- на приобретение:

книг и учебно-методических пособий;

технических средств обучения;

мебели, инструментов и оборудования;

канцтоваров и хозяйственных материалов;

спортивного инвентаря;

средств дезинфекции;

создание интерьеров, эстетическое оформление учебных помещений;  
благоустройство территории;

содержание и обслуживание оргтехники.

2.3. Указанный в п. 2.2 настоящего Положения перечень целей не является исчерпывающим. Использование добровольного пожертвования в любом случае должно соответствовать цели, указанной в п. 2.1 настоящего Положения.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МОУ «СОШ №11» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МОУ «СОШ №11» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МОУ «СОШ №11» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и/или распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МОУ «СОШ №11» и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования с указанием цели осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора МОУ «СОШ №11» (*Приложение 1*). В случае, если физическим лицом не указывается цель добровольного пожертвования, написание заявления не обязательно. Передача пожертвования юридическими лицами может осуществляться на основании договора благотворительного пожертвования (*Приложение 2*). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи, при этом в платежном документе в назначении платежа указывается, что перечисление денежных средств является добровольным пожертвованием.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями директору МОУ «СОШ №11» по акту приема-передачи (*Приложение 3*), который также является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

### **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Учет переданного благотворителями имущества ведется в МОУ «СОШ №11» на основании актов приема-передачи имущества.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МОУ «СОШ №11».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств, при отсутствии их целевого предназначения, осуществляет Директор МОУ «СОШ №11».

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с текущей необходимостью.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Комиссией по приему имущества от благотворителей МОУ «СОШ №11» осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МОУ «СОШ №11» ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании, а также размещает данную информацию в открытом доступе на сайте образовательного учреждения.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МОУ «СОШ №11».

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МОУ «СОШ №11» предоставляет им информацию об использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Саратов

Директору МОУ «СОШ №11»  
Калдиной С.А.  
/ФИО жертвователя/

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Жертвователем» одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Вольского района Саратовской области «СШ №11» в дальнейшем «Одаряемый» другой стороны, заключили настоящее

заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования

стоимостью \_\_\_\_\_ рублей в качестве \_\_\_\_\_ Кассовый чек и документы прилагаю.

по настоящему договору передает Одаряемому денежные средства в размере

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. //

(подпись жертвователя)

1.2. Пожертвование, указанное в пункте 1.1., передается путем безналичного перечисления на лицевой счет Одаряемого

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное пожертвование исключительно для реализации следующих целей:

- организация и проведение учебно-воспитательного процесса
- на развитие уставной образовательной деятельности

2.4. Если использование пожертвования, в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены и возврата пожертвования.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый  
МОУ «СОШ №11»

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

подпись, раскрасочная печать \_\_\_\_\_

С.А. Калдина

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Саратов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова в лице директора, Калдиной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю по настоящему договору передает Одаряемому денежные средства в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

1.2. Пожертвование, указанное в пункте 1.1., передается путем безналичного перечисления на лицевой счет Одаряемого.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователю обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное пожертвование исключительно для реализации следующих целей:

- *организация и проведение учебно-воспитательного процесса*
- *на ведение уставной образовательной деятельности*

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору пожертвование не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

## 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

## 4. Адреса и подписи Сторон

Жертвователю

Одаряемый

МОУ «СОШ №11»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ /С.А. Калдина/

\_\_\_\_\_ / (подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Акт приема - передачи материальных ценностей.**

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

директора Калдиной С.А.  
( должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности от \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ для создания благоприятных условий для обучающихся МОУ «СОШ №11»:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
<b>ИТОГО:</b>				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член комиссии. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член комиссии. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял:  
Материально-ответственное лицо Калдина С.А.. \_\_\_\_\_

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

