

131
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 11

 С.А. Калдина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»
Волжского района города Саратова

ПРИНЯТО на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.12.2014 г.

Введено в действие приказом по
школе № 328 от 31.12.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Международной Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, части 2, 4 статьи 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова (далее Учреждение).

1.3. Положение определяет направление деятельности дошкольных групп (с 3 до 7 лет), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой общеразвивающей программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.

1.4. Дошкольные группы не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации.

1.5. В дошкольных группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013 Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Цели и задачи дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Комплектование дошкольных групп

- 3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.
- 3.2. Прием в дошкольную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии направления учредителя, руководитель Учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.
- 3.3. В дошкольные группы принимаются дети от 3 до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному и разновозрастному принципу.
- 3.4. Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии требованиями СанПиНа(2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26 .
- 3.5. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу..
- 3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.
- 3.7. На начало учебного года руководитель Учреждения издает приказ о комплектовании дошкольных групп, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.
- 3.8. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности дошкольных групп

- 4.1. Дошкольные группы создаются в Учреждении, при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования дошкольных групп кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения.

определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

4.2. Помещения дошкольных групп должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. Дошкольные группы функционируют на основании приказа руководителя Учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями)).

4.4. Для открытия дошкольных групп необходимо:

- штатное расписание;
- режим работы;
- график работы работников;
- Положение о дошкольных группах;
- договор об образовании между участниками образовательных отношений (Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников.

4.5. Учреждение, имеющее в своем составе дошкольные группы, несет ответственность во время воспитательно-образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

4.6. Дошкольная группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, младший воспитатель.

4.7. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.8. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинскими работниками детской поликлиники (на основании двустороннего договора с Учреждением).

4.9. Организация питания воспитанников в дошкольных группах 5 разовое осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.10. В дошкольных группах Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

5. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

5.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием образовательной деятельности, которые утверждаются директором Учреждения.

5.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.3. Продолжительность видов деятельности и режим работы организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, фронтальные.

5.5. Отношения воспитанников и работников дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

6. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, младший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором об образовательных отношениях Учреждения и родителей (законных представителей).

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты.

7. Управление и руководство дошкольными группами

7.1. Управление и руководство дошкольными группами осуществляется в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью дошкольных групп осуществляет директор Учреждения.

7.3. Администрация Учреждения подотчетна в своей деятельности Учредителю.

7.4. Учреждение руководствуется штатным расписанием, которое утверждается директором Учреждения.

7.5. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы.

7.6. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.