

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ № 11»

  
С.А. Калдина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»  
Волжского района города Саратова**

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 30.12.2014 г.

Введено в действие приказом по  
школе № 328 от 31.12.2014 г.

# Положение о планировании образовательного процесса в дошкольных группах МОУ «СОШ №11»

## 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольных группах, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой программы.
- 1.2. Планирование - это заблаговременное определение последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование воспитательной работы основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей. Для обеспечения системности, последовательности и открытости воспитательно-образовательного процесса воспитатели и специалисты ведут перспективные и календарные планы.
- 1.2. Календарный план является основным документом в работе с детьми, предусматривающий планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.
- 1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в дошкольных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью планирования являются обеспечение основной образовательной программы дошкольного образования в каждой дошкольной группе.
- 2.2. Задачи планирования позволяют выстроить и увидеть целостную картину воспитательно-образовательной работы с детьми, что особенно важно при тематическом планировании на год, интеграции образовательных областей, осуществлении проектов, экспериментально-исследовательской деятельности детей и модульного принципа работы.

## 3. Принципы планирования

- 3.1. Соблюдение принципа развивающего образования, научной обоснованности и практической применимости, полноты, необходимости и достаточности.
- 3.2. Использование принципа интеграции образовательных областей.
- 3.3. Соответствие комплексно-тематическому принципу образовательного процесса.
- 3.4. Использование игры (ведущая деятельность детей дошкольного возраста) в совместной деятельности взрослых и детей, организация педагогом самостоятельных игр детей.
- 3.5. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## 4. Организация работы

- 4.1. Основные документы для планирования педагогического процесса:
- Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ «СОШ №11»
  - Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой, Москва 2012 год
  - Годовой план работы МОУ «СОШ №11» (дошкольные группы) на текущий год

- Расписание организованной образовательной деятельности на текущий год.
- Комплексно-тематический план
- Рабочие программы
- Режим дня.

#### 4.2. Периодичность планирования.

4.2.1. Календарный план составляется на две недели.

4.2.2. Перспективный план составляется на квартал или год.

4.3. В календарном плане педагоги заполняют:

- титульный лист;
- общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел (дата рождения, антропометрические данные);
- расписание организованной образовательной деятельности группы;
- режим дня на теплый и холодный периоды года;
- комплексы утреннего и корригирующей гимнастики по два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;
- план совместной работы с детьми в первой и второй половине дня, с учетом интеграции образовательных областей.

4.4. В календарном плане отражается:

4.4.1. Утренний прием детей.

4.4.2. Работа по закаливанию, организации подвижных игр, упражнений.

4.4.3. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, форму организации досуга детей (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры)

4.4.4. Работа по формированию культурно-гигиенических навыков.

4.4.5. Работ по наблюдению за природой (уголок природы, на прогулке).

4.4.6. Организация коммуникативной и игровой деятельности.

4.4.7. Организация трудовой деятельности.

4.4.8. Организация музыкально-художественной деятельности детей.

4.4.9. Организация гимнастики после сна.

4.5. Образовательная деятельность планируется в соответствии с образовательной программой, при этом указывается вид деятельности, интеграция образовательных областей, тема и задачи, оборудование и материалы, план деятельности. При наличии литературной источника – название, автор, номера страниц.

4.6. Обязательно в плане указывается индивидуальная работа с детьми по всем разделам Программы.

4.7. Самостоятельная деятельность детей (игры, эксперименты, художественное творчество) указывается в специально отведенном разделе плана.

4.8. Отдельным пунктом прописывается взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнерами (школа, библиотека, ветераны и т.д.), в этом же пункте указываются развлечения, совместные праздники, досуги.

4.9. В результате планирования в один день необходимо учесть работу по всем образовательным областям.

4.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

### 5. Контроль

5.1. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем руководителя, старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, консультация проведена, рекомендовано: 1 ..... 2 ..... 3 .... и т.д.»