

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 11»


С.А. Калдина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»
Волжского района города Саратова

ПРИНЯТО на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.12.2014 г.

Введено в действие приказом по
школе № 328 от 31.12.2014 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о преемственности дошкольного и начального общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - Учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- Устава Учреждения.

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования должны быть преемственными.

1.3. Преемственность имеет сложную, многоканальную структуру – в содержании, формах и методах учебно-воспитательной работы, а также педагогических требованиях и условиях воспитания детей.

1.4. Педагогический процесс направлен на всестороннее развитие личности ребенка, с учетом индивидуальных особенностей.

1.5. Основой преемственности является связь программ, определяющих содержание учебно-воспитательной работы детского сада и школы.

1.6. Программы должны отвечать личностно-ориентированному подходу к детям.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Подготовить детей к успешному обучению в школе.

2. Способствовать сближению условий воспитания и обучения старших дошкольников и младших школьников.

3. Профилактика адаптации детей к школе.

4. Развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика.

5. Развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

6. Формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка.

7. Развитие коммуникативности (умение общаться со взрослыми и сверстниками) как необходимого условия успешности учебной деятельности.

III. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Согласование программ.
2. Диагностико-консультативная работа, направленная на выявление уровня и особенностей развития ребенка.
3. Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для развития и подготовки ребенка к школе.
4. Целенаправленное и систематическое использование содержания, методов и форм воспитательного и обучающего воздействия.
5. Выполнение плана мероприятий по осуществлению преемственности.
6. Систематический контроль за состоянием здоровья будущих первоклассников.

IV. ПРАВА СТОРОН

1. Защита и представление прав ребенка перед администрацией, советом и др. инстанциями.
2. Получение информации о бывших воспитанниках дошкольных групп.
3. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами Учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Работать в тесном контакте с администрацией, специалистами, педагогами Учреждения.
2. Подготовить детей к поступлению в школу, заботиться о нравственно-волевой готовности ребенка.
3. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и коррекционного обучения.
4. Уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности, помогать ему в становлении и развитии личности.
5. Вести работу в соответствии заключенного договора о сотрудничестве.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. План работы по преемственности дошкольного и начального общего образования утверждается директором Учреждения.
2. Совместные совещания, мероприятия, семинары в соответствии с разработанным планом.
3. Оказание квалифицированной помощи родителям в воспитании и развитии его ребенка.
4. Предоставление каждому ребенку дополнительных образовательных услуг.
5. Активизация работы Учреждения и начальной школы в поиске новых подходов по решению проблемы преемственности.
6. Выявление положительного опыта работы Учреждения по основным направлениям обеспечения преемственности.
7. Изучение состояния работы по сотрудничеству и взаимодействию Учреждения и школы по решению проблем преемственности.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. План работы по преемственности на год.
2. Ведение портфолио на выпускников.