|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета МОУ «СОШ №11»Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МОУ «СОШ №11»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Калдина « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

 **Муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №11»**

**Волжского района города Саратова**

|  |
| --- |
| Введено в действие Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| г. Саратов |

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Волжского района г. Саратова

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о совещании при директоре муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	2. Управление муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района г. Саратова (далее - ОО) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	3. Одной из форм единоличия является совещание при директоре.
	4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.
2. Цели и задачи совещания при директоре
	1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
	2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
	3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
	4. Контроль за соблюдением приказов, распоряжений в ОО.
	5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.
3. Состав и организация работы совещания при директоре
	1. На совещании при директоре присутствуют:
* члены администрации ОО;
* педагогический коллектив;
* заведующий библиотекой;
* педагоги дополнительного образования.
	1. На совещание могут быть приглашены:
* медицинские работники ОО;
* представители учреждений здравоохранения;
* представители органов управления образованием;
* учителя-предметники, работающие по совместительству в ОО;
* технический персонал ОО;
* представители родительской общественности и т. д.
	1. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
	2. Совещание проходит в соответствии с планом работы ОО.

3.5 Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

1. Председатель совещания - директор ОО.
2. Секретарь совещания при директоре назначается приказом директора ОО.
3. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.
	1. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором могут издаваться приказы.